
***Itaú Unibanco Asset
Management Ltda.***
***Demonstrações contábeis em
31 de dezembro de 2021
e relatório do auditor independente***



Relatório do auditor independente sobre as demonstrações contábeis

Aos Administradores e Cotistas
Itaú Unibanco Asset Management Ltda.

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis do Itaú Unibanco Asset Management Ltda. ("Instituição"), que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2021 e as respectivas demonstrações do resultado, do resultado abrangente, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa para o período de 6 de janeiro a 31 de dezembro de 2021, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo as políticas contábeis significativas e outras informações elucidativas.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira do Itaú Unibanco Asset Management Ltda. em 31 de dezembro de 2021, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o período de 6 de janeiro a 31 de dezembro de 2021, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir, intitulada "Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis". Somos independentes em relação à Instituição, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas conforme essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da Administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A Administração da Instituição é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a Administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Instituição continuar operando, divulgando, quando aplicável, os assuntos relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis, a não ser que a Administração pretenda liquidar a Instituição ou cessar suas operações, ou não tenha nenhuma alternativa realista para evitar o encerramento das operações.

Os responsáveis pela governança da Instituição são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e



Itaú Unibanco Asset Management Ltda.

emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte de uma auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis, independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Instituição.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela Administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Instituição. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Instituição a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se essas demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance e da época dos trabalhos de auditoria planejados e das constatações significativas de auditoria, inclusive as deficiências significativas nos controles internos que, eventualmente, tenham sido identificadas durante nossos trabalhos.

São Paulo, 21 de março de 2022

PricewaterhouseCoopers
PricewaterhouseCoopers
Auditores Independentes Ltda.
CRC 2SP000160/O-5

DocuSigned by:
Fábio de Oliveira Araújo
Signed By: FÁBIO DE OLIVEIRA ARAÚJO/27382814886
CPF: 27382814886
Signer Role: S0200
Signing Time: 21 March 2022 | 19:08 BRT
ICP-Brasil
1295B63D319F49F4BCD5FAB3A0771DDC

Fábio de Oliveira Araújo
Contador CRC 1SP241313/O-3

Itaú Unibanco Asset Management Ltda.

Relatório da Administração

Senhores Cotistas

Apresentamos as Demonstrações Contábeis relativas ao período de 31/12/2021 para contas patrimoniais e de 06/01 a 31/12/2021 para resultado. As Demonstrações Contábeis foram preparadas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil, incluindo os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).

São Paulo, 21 de março de 2022.

A Administração

Itaú Unibanco Asset Management Ltda.

DIRETORIA

Diretores

- Andre Balestrin Cestare
- Carlos Augusto Salamonde
- Carlos Fernando Rossi Constantini
- Carlos Henrique Donegá Aidar
- José Geraldo Franco Ortiz Junior
- Rita Rodrigues Ferreira Carvalho

Contador
Arnaldo Alves dos Santos
CRC 1SP210058/O-3

Sede: Avenida Brigadeiro Faria Lima, 3500, 4º andar, Itaim Bibi - São Paulo - SP

Itaú Unibanco Asset Management Ltda.
Balanço Patrimonial
(Em milhares de reais)

Ativo	Nota	31/12/2021
Disponibilidades	2d I	1
Ativos Financeiros		953.083
Ao Custo Amortizado		953.083
Títulos e Valores Mobiliários	3b I	709.578
Outros Ativos Financeiros	3b II	243.505
Ativos Fiscais		36.425
Imposto de Renda e Contribuição Social - Diferidos	4	36.425
Outros Ativos		633
Total do Ativo		990.142

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Itaú Unibanco Asset Management Ltda.
Balanço Patrimonial
(Em milhares de reais)

Passivo e Patrimônio Líquido	Nota	31/12/2021
Passivos Financeiros		33
Ao Custo Amortizado		33
Outros Passivos Financeiros		33
Obrigações Fiscais	4b	150.647
Imposto de Renda e Contribuição Social - Correntes		124.121
Outras		26.526
Outros Passivos	5a	166.771
Total do Passivo		317.451
Total do Patrimônio Líquido	6	672.691
Capital Social		400.000
Reservas de Lucros		272.691
Total do Passivo e do Patrimônio Líquido		990.142

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Itaú Unibanco Asset Management Ltda.
Demonstração do Resultado
(Em milhares de reais)

	Nota	06/01 a 31/12/2021
Receitas de Juros e Similares		20.931
Resultado de Ativos e Passivos Financeiros ao Valor Justo por meio do Resultado		(1.438)
Receita de Prestação de Serviços	2d II, 5c	619.937
Outras Receitas / (Despesas) Operacionais		(231.312)
Despesas Gerais e Administrativas	5c	(160.533)
Despesas Tributárias	4a II	(70.779)
Lucro / (Prejuízo) Antes de Imposto de Renda e Contribuição Social		408.118
Imposto de Renda e Contribuição Social Correntes		(171.852)
Imposto de Renda e Contribuição Social Diferidos		36.425
Lucro Líquido / (Prejuízo)		272.691
Lucro / (Prejuízo) por Cota de Capital Social R\$		0,68
Quantidade de Cotas	6a	400.000.000

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Itaú Unibanco Asset Management Ltda.
Demonstração do Resultado Abrangente
(Em milhares de reais)

	06/01 a 31/12/2021
Lucro Líquido / (Prejuízo)	272.691
Total de Outros Resultados Abrangentes	-
Total do Resultado Abrangente	272.691

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Itaú Unibanco Asset Management Ltda.
Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido
(Em milhares de reais)

	Capital Social	Reservas de Lucros Estatutária	Lucros / (Prejuízos) Acumulados	Total
Saldos em 06/01/2021	400.000	-	-	400.000
Total do Resultado Abrangente	-	-	272.691	272.691
Lucro Líquido / (Prejuízo)	-	-	272.691	272.691
Destinações:				
Reservas	-	272.691	(272.691)	-
Saldos em 31/12/2021	400.000	272.691	-	672.691
Mutações do Período	-	272.691	-	272.691

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Itaú Unibanco Asset Management Ltda.
Demonstração dos Fluxos de Caixa
(Em milhares de reais)

	Nota	06/01 a 31/12/2021
Lucro Líquido / (Prejuízo) Ajustado		242.939
Lucro Líquido / (Prejuízo)		272.691
Ajustes ao Lucro Líquido / (Prejuízo):		(29.752)
Tributos Diferidos		(36.425)
Constituição / (Reversão) Provisões para Contingência		6.673
Variação de Ativos e Passivos		(642.938)
(Aumento) / Redução em Ativos		
Ativos Financeiros ao Custo Amortizado		(953.083)
Outros Ativos		(633)
(Redução) / Aumento em Passivos		
Obrigações Fiscais		197.747
Outros Passivos		160.131
Pagamento de Imposto de Renda e Contribuição Social		(47.100)
Caixa Líquido Proveniente / (Aplicado) nas Atividades Operacionais		(399.999)
Aumento de Capital		400.000
Caixa Líquido Proveniente / (Aplicado) nas Atividades de Financiamento		400.000
Aumento / (Diminuição) em Caixa e Equivalentes de Caixa	2d I	1
Caixa e Equivalentes de Caixa no Início do Período		-
Caixa e Equivalentes de Caixa no Final do Período		1
Disponibilidades		1

As notas explicativas são parte integrante das demonstrações contábeis.

Itaú Unibanco Asset Management Ltda.

Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis

Em 31/12/2021 para Contas Patrimoniais e de 06/01 a 31/12 de 2021 para Resultado

(Em milhares de reais, exceto quando indicado)

Nota 1 - Contexto Operacional

O Itaú Unibanco Asset Management Ltda. (ITAÚ ASSET ou empresa) é uma sociedade empresária limitada, constituída e existente segundo as leis brasileiras e tem por objeto social (i) administração de carteiras de títulos e valores mobiliários; e (ii) a participação em outras sociedades, como sócia, acionista ou cotista.

Em 06/01/2021, conforme Instrumento Particular de Constituição de Sociedade Limitada, foi constituído o Itaú Unibanco Asset Management Ltda. Em decorrência da constituição no exercício de 2021, as Demonstrações Contábeis não são apresentadas comparativamente com os saldos de 31/12/2020.

As operações do ITAÚ ASSET são conduzidas no contexto de um conjunto de instituições que atuam integradamente no mercado financeiro, lideradas pelo Itaú Unibanco Holding S.A. Os benefícios dos serviços prestados entre essas instituições e os custos correspondentes são absorvidos segundo a praticabilidade e razoabilidade de lhes serem atribuídos.

Estas Demonstrações Contábeis foram aprovadas pela Diretoria em 21 de março de 2022.

Nota 2 - Políticas Contábeis Significativas

a) Base de Preparação

As Demonstrações Contábeis da empresa foram elaboradas conforme as práticas contábeis adotadas no Brasil, incluindo os pronunciamentos emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). As informações nas demonstrações contábeis e nas correspondentes notas explicativas evidenciam todas as informações relevantes inerentes às demonstrações contábeis, e somente elas, as quais estão consistentes com as informações utilizadas pela Administração na sua gestão.

b) Novos Pronunciamentos e Alterações e Interpretações de Pronunciamentos Existentes

I - Pronunciamentos Contábeis Aplicáveis para o Período Findo em 31 de dezembro de 2021

Não houve novos pronunciamentos contábeis aplicáveis para período atual.

II - Pronunciamentos Contábeis Emitidos Recentemente e Aplicáveis em Períodos Futuros

Não houve novos pronunciamentos contábeis aplicáveis em períodos futuros.

c) Estimativas Contábeis Críticas e Julgamentos

A preparação das Demonstrações Contábeis exige que a Administração realize estimativas e utilize premissas que afetam os saldos de ativos, passivos e passivos contingentes divulgados na data das Demonstrações Contábeis devido às incertezas e ao alto nível de subjetividade envolvido no reconhecimento e mensuração de determinados itens. As estimativas e julgamentos que apresentam risco significativo e podem ter impacto relevante nos valores de ativos e passivos são divulgados a seguir. Os resultados reais podem ser diferentes daqueles estabelecidos por essas estimativas e julgamentos.

I - Valor Justo dos Instrumentos Financeiros

O valor justo de instrumentos financeiros é calculado mediante o uso de técnicas de avaliação baseadas em premissas, que levam em consideração informações e condições de mercado. As principais premissas são: dados históricos, informações de transações similares e técnicas de precificação. Para instrumentos mais complexos ou sem liquidez, é necessário um julgamento significativo para determinar o modelo utilizado mediante seleção de *inputs* específicos e em alguns casos, são aplicados ajustes de avaliação ao valor do modelo ou preço cotado para instrumentos financeiros que não são negociados ativamente.

II - Imposto de Renda e Contribuição Social Diferido

Ativos Fiscais Diferidos são reconhecidos somente em relação a diferenças temporárias dedutíveis, prejuízos fiscais e base negativa a compensar na medida em que se considera provável que gerará lucro tributável futuro para a sua utilização. A realização esperada do ativo fiscal diferido é baseada na projeção de lucros tributáveis futuros e outros estudos técnicos.

d) Resumo das Principais Políticas Contábeis

I - Caixa e Equivalentes de Caixa

É definido como caixa, contas correntes em bancos e aplicações financeiras, considerados no Balanço Patrimonial, quando aplicável, nas rubricas Disponibilidades, Aplicações em Depósitos Interfinanceiros e Aplicações no Mercado Aberto (Posição Bancada) com prazo original igual ou inferior a 90 dias.

II - Receita de Prestação de Serviços

A receita de prestação de serviços é reconhecida quando a empresa fornece ou disponibiliza os serviços aos clientes, por um montante que reflete a contraprestação que a empresa espera receber em troca desses serviços. Um modelo de cinco etapas é aplicado para reconhecimento das receitas: i) identificação do contrato com um cliente; ii) identificação das obrigações de desempenho do contrato; iii) determinação do preço da transação; iv) alocação do preço da transação às obrigações de desempenho no contrato; e v) reconhecimento da receita quando as obrigações de desempenho são satisfeitas.

Nota 3 - Ativos Financeiros

Política Contábil

Ativos financeiros são inicialmente reconhecidos ao valor justo e subsequentemente mensurados ao custo amortizado ou ao valor justo.

As operações realizadas entre partes relacionadas estão detalhadas na Nota 7a.

a) Classificação e Mensuração de Ativos Financeiros

Custo Amortizado

O custo amortizado é o valor pelo qual o ativo financeiro é mensurado no reconhecimento inicial, acrescido dos ajustes efetuados pelo método de juros efetivos, menos a amortização do principal e juros, e qualquer provisão para perda de crédito esperada.

b) A seguir apresentamos resumo do valor de custo e/ou valor justo estimado dos instrumentos financeiros:

I - Custo Amortizado

	31/12/2021	
	Valor Justo	Custo
Títulos e Valores Mobiliários	709.578	709.578
Títulos de Empresas	709.578	709.578
Certificados de Depósito Bancário	709.578	709.578
Circulante		-
Não Circulante		709.578

II - Custo Amortizado - Outros Ativos Financeiros

	31/12/2021	
	Valor Justo	Custo
Outros Ativos Financeiros	243.505	243.505
Convênio de Administração de Carteira de Fundos de Investimentos	243.505	243.505
Circulante		243.505
Não Circulante		-

Nota 4 - Tributos

Política Contábil - Existem dois componentes na provisão para Imposto de Renda e Contribuição Social: corrente e diferido.

O componente corrente aproxima-se dos impostos a serem pagos ou recuperados no período aplicável.

O componente diferido, representado pelos ativos fiscais diferidos e as obrigações fiscais diferidas, é obtido pelas diferenças entre as bases de cálculo contábil e tributária dos ativos e passivos, no final de cada período.

Os tributos são calculados às alíquotas abaixo demonstradas, consideram, para efeito das respectivas bases de cálculo, a legislação vigente pertinente a cada encargo.

Imposto de Renda	15,00%
Adicional de Imposto de Renda	10,00%
Contribuição Social sobre o Lucro Líquido	9,00%

a) Despesas com Impostos e Contribuições

I - Demonstração do cálculo com Imposto de Renda e Contribuição Social sobre o Lucro Líquido

Devidos Sobre Operações do Período	06/01 a 31/12/2021
Lucro / (Prejuízo) Antes do Imposto de Renda e Contribuição Social	408.118
Encargos (Imposto de Renda e Contribuição Social) às Alíquotas Vigentes	(138.760)
Acréscimos/Decréscimos aos encargos de Imposto de Renda e Contribuição Social decorrentes de:	
Incentivos Fiscais	4.943
Outras Despesas Indedutíveis Líquidas de Receitas não Tributáveis	(1.610)
Total de Imposto de Renda e Contribuição Social	(135.427)

II - Despesas Tributárias

Estão representadas basicamente por ISS, PIS e COFINS.

b) Obrigações Fiscais

	Nota	31/12/2021
Impostos e Contribuições sobre Lucros a Pagar		124.121
Outras		26.526
Total		150.647
Circulante		150.466
Não Circulante		181

Nota 5 - Detalhamento de Contas

a) Outros Passivos

	31/12/2021
Sociais e Estatutárias	105.393
Diversos no País	50.054
Provisão de Pessoal	11.324
Total	166.771
Circulante	160.424
Não Circulante	6.347

b) Receita de Prestação de Serviços

Referem-se a Rendas de Gestão de Fundos.

c) Despesas Gerais e Administrativas

	06/01 a 31/12/2021
Despesas de Pessoal	(155.517)
Outras	(5.016)
Total	(160.533)

Nota 6 - Patrimônio Líquido

a) Capital Social

Está representado por 400.000.000 cotas.

Nota 7 - Partes Relacionadas

a) Transações com Partes Relacionadas

As operações realizadas entre partes relacionadas, são efetuadas a valores, prazos e taxas médias usuais de mercado, vigentes nas respectivas datas, e em condições de comutatividade. As principais partes relacionadas são:

- Controladoras: acionista direto: Itaú Unibanco S.A. e os indiretos: Itaú Unibanco Holding S.A., sua respectiva agência em Cayman e a Itaúsa Investimentos Itaú S.A.
- Empresas do Grupo: as empresas sob controle da ITAÚ ASSET.

	Taxa Anual	Ativos / (Passivos)	Receitas / (Despesas)
		31/12/2021	06/01 a 31/12/2021
Ativos Financeiros		709.578	20.931
Títulos e Valores Mobiliários		709.578	20.931
Controladoras	100% DI	709.578	20.931
Valores a Receber (Pagar) / Receitas de Prestação de Serviços e/ou Outras e Despesas Gerais e Administrativas		(49.240)	-
Controladoras		(49.171)	-
Empresas do Grupo		(69)	-
Convênio de Rateio de Custos Comuns		-	(4)
Controladoras		-	(4)

b) Remuneração do Pessoal-Chave da Administração

As remunerações e benefícios atribuídos aos Administradores da empresa no período correspondem a:

	06/01 a 31/12/2021
Honorários	(1.715)
Participações no Lucro	(102)
Benefícios Pós-Emprego	(43)
Planos de Pagamento Baseado em Ações	(494)
Total	(2.354)

Nota 8 - Informações Suplementares

a) Gerenciamento de Riscos e Capital

A gestão de riscos e capital é considerada um instrumento essencial para otimizar o uso de recursos e selecionar as melhores oportunidades de negócios, visando a obter a melhor relação Risco x Retorno.

Os documentos "Relatório de Acesso Público – Gestão e Controle de Risco de Mercado / Risco de Crédito / Gestão e Controle de Risco de Liquidez e Gestão Integrada Risco Operacional e Controles Internos" que detalham as diretrizes estabelecidas pelo normativo institucional de controle de risco do conglomerado, que não fazem parte das demonstrações contábeis, podem ser visualizados no site www.itaunet.com.br/relacoes-com-investidores, na seção Itaú Unibanco, Governança Corporativa, Regulamentos e Políticas, Relatórios.

Certificate Of Completion

Envelope Id: 9928493D61874B358043F0BF8D67B081		Status: Completed
Subject: Please DocuSign: ITAUUNIBANCOASSETMANAGE21.DEZ.pdf, 808 Divulgação - PT FINAL.docx		
Source Envelope:		
Document Pages: 14	Signatures: 1	Envelope Originator:
Certificate Pages: 8	Initials: 0	Rafael Meta
AutoNav: Enabled		Av. Francisco Matarazzo, 1400, Torre Torino, Água Branca
Envelopeld Stamping: Enabled		São Paulo, SP 05001-100
Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia		rafael.meta@pwc.com
		IP Address: 34.100.9.246

Record Tracking

Status: Original	Holder: Rafael Meta	Location: DocuSign
21 March 2022 12:20	rafael.meta@pwc.com	
Status: Original	Holder: CEDOC Brasil	Location: DocuSign
21 March 2022 19:06	BR_Sao-Paulo-Arquivo-Atendimento-Team@pwc.com	

Signer Events

Fábio de Oliveira Araújo	<div>DocuSigned by:  1295B63D319F49F...</div> <p>Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 34.100.8.112</p>	Sent: 21 March 2022 12:21
fabio.araujo@pwc.com		Viewed: 21 March 2022 19:03
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate		Signed: 21 March 2022 19:06
Signature Provider Details:		
Signature Type: ICP Smart Card		
Signature Issuer: AC SERASA RFB v5		
Signer CPF: 27382814866		
Signer Role: Sócio		
Electronic Record and Signature Disclosure:		
Accepted: 15 March 2022 11:06		
ID: 850cc4a0-0712-415b-a649-7c2534ae91c2		
Company Name: PwC		

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Rafael Meta rafael.meta@pwc.com Security Level: Email, Account Authentication (None) Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign	<div>COPIED</div>	Sent: 21 March 2022 19:06 Viewed: 21 March 2022 19:06 Signed: 21 March 2022 19:06
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	21 March 2022 12:21
Certified Delivered	Security Checked	21 March 2022 19:03
Signing Complete	Security Checked	21 March 2022 19:06
Completed	Security Checked	21 March 2022 19:06

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure

CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a PwC poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a PwC:

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

To contact us by email send messages to: fiche.alessandra@pwc.com

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para: fiche.alessandra@pwc.com

Para informar seu novo endereço de e-mail a PwC:

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço fiche.alessandra@pwc.com e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail. We do not require any other information from you to change your email address.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a PwC:

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para fiche.alessandra@pwc.com e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a PwC:

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

- (i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou
- (ii) enviar uma mensagem de e-mail para fiche.alessandra@pwc.com e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Hardware e software necessários:**

- (i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®
- (ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)
- (iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.
- (iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600
- (v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a PwC conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, accites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por PwC durante o curso do meu relacionamento com você.

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, PwC (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format,

and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact PwC:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: fiche.alessandra@pwc.com

To advise PwC of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at fiche.alessandra@pwc.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from PwC

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to fiche.alessandra@pwc.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with PwC

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to fiche.alessandra@pwc.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify PwC as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by PwC during the course of your relationship with PwC.